



Negociado  
Contratación

Código de Verificación



333O305Y3H180P0I14XK

CTR121080

AY/1604/2018

18-10-18 12:00

Asunto

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS -  
Expte. AYT/1604/2018 - LICITACION DE  
CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA  
APERTURA, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE  
LOS CENTROS DE DINAMIZACIÓN  
TECNOLÓGICA LOCAL DEL MUNICIPIO DE  
SAN VICENTE DE LA BARQUERA

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGIRÁN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA APERTURA, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS DE DINAMIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DE LA BARQUERA. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO. UN SOLO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN, EL ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSO. TRAMITACIÓN ORDINARIA. C.P.V.: 80533100-0 (servicios de formación informática).**

### **1. OBJETO:**

El objeto del presente contrato es la apertura, gestión y mantenimiento de los Centros de Dinamización Tecnológica del Municipio de San Vicente de la Barquera

Las prestaciones objeto del presente contrato se desarrollarán en los siguientes centros:

- Centro de San Vicente de la Barquera
- Centro de La Revilla.
- Centro de La Acebosa.
- Centro de Abaño.
- Centro Social Hogar del Jubilado.

### **2. OBJETIVOS:**

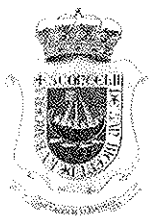
Serán objetivos de este servicio:

Objetivo general es el desarrollo de políticas y actuaciones de innovación tecnológica, administración electrónica, así como políticas dirigidas al tejido empresarial, movimiento asociativo y ciudadanía en general.

Objetivos específicos:

- a) Dotar a los CDTL del personal necesario para garantizar un buen servicio
- b) Mantener los CDTL abiertos a los ciudadanos.
- c) Poner en funcionamiento y mantener en los CDTL un espacio dedicado a la autoconsulta, con acceso a internet.
- d) Mantener en los CDTL los elementos estructurales necesarios (línea directa o asignada de teléfono) para su equipamiento informático.
- e) Apoyar y facilitar la labor de personas y colectivos del ámbito del concejo que manifiesten interés o promuevan iniciativas en materia de nuevas tecnologías y sociedad de la información.
- f) Colaborar en la difusión y desarrollo de todos los programas del ayuntamiento de San Vicente de la Barquera u otros órganos autonómicos.

# Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera



Negociado  
Contratacion

Código de Verificación



3330305Y3H180P0I14XK

CTR121080

AYE/1604/2018

18-10-18 12:00

### **3. ÁMBITO Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:**

#### **De orden formativo:**

- Organización de los cursos de formación de aquellas materias de interés más demandadas por los usuarios de los CDTL y los indicados por los organismos locales y autonómicos.
- Ayuda en el manejo del ordenador a los usuarios de los CDTL.
- Orientación profesional, centrándose en el empleo y la formación.
- Difusión de las actividades de los CDTL y puesta en marcha de las distintas iniciativas.

#### **De orden técnico:**

- Mantenimiento y custodia de todo el material existente en los CDTL durante el horario de apertura de los mismos.
- Administración de la red informática de los CDTL.
- Realización de las pertinentes copias de seguridad de los equipos informáticos.
- Notificación al Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera para la reparación y/o sustitución de equipos informáticos dañados.
- Mantenimiento y optimización de las comunicaciones telefónicas de los CDTL.

#### **De orden administrativo:**

- Mantenimiento de la base de datos de usuarios.

### **4. HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

Cada centro garantizará un mínimo de horas al día de apertura al público, horario fijado ya de antemano por el Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera.

El Excmo. Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera, podrá modificar los horarios de prestación de servicios, con la suficiente antelación, de forma motivada, en base a las necesidades del servicio, lo cual notificará con la previsión adecuada a la empresa adjudicataria.

#### **Centro de San Vicente de la Barquera:**

Grupos máximo de 12 alumnos por curso o taller, adultos.

No apertura al público para dudas o consultas.

Lunes, miércoles y viernes: hora y media diaria de clase.

#### **Centro de La Acebosa:**

Semanalmente en diferentes grupos y horarios: 15 niños/8 adultos.

Lunes y jueves: dos horas cada día.

#### **Centro de La Revilla:**

Semanalmente en diferentes grupos y horarios: 14 niños /7 adultos.

Martes y viernes: dos horas al día.

#### **Centro de Abaño:**

Semanalmente en diferentes grupos y horarios: 10 niños /5 adultos.

Miércoles: dos horas al día.

# Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera



Negociado  
Contratacion

Código de Verificación



333O305Y3H180P0114XK

CTR121080

AY171604/2018

18-10-18 12:00

## Centro Social Hogar del Jubilado.

Martes y jueves: 1 hora al día.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Los distintos centros indicados en el término municipal de San Vicente de la Barquera –Cantabria-.

### **5. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES.**

La entidad adjudicataria estará obligada a disponer de los medios o recursos materiales y humanos necesarios e idóneos para una adecuada prestación del servicio.

Los trabajadores dependientes de la empresa adjudicataria que presten servicios en los CDTL deberán contar con la especialización y titulación adecuada y exigida para el desempeño de tales puestos (Titulación de formación profesional de 2º grado en la rama de informática o equivalente o superior).

La empresa adjudicataria deberá proceder a la cobertura inmediata de las bajas de personal que se puedan producir, a los efectos de evitar perjuicios en el correcto funcionamiento del servicio.

Entre los trabajadores contratados por la adjudicataria para la prestación del servicio y este Ayuntamiento no existirá relación jurídica de ningún tipo, quedando este último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de la relación entre la entidad adjudicataria y el personal de la misma.

La entidad adjudicataria de este contrato, deberá acreditar en todo caso antes de la formalización del mismo, el curriculum de cada trabajador que va a ejecutar el mismo, adjuntado su titulación académica, en base a lo anteriormente exigido, y asimismo, certificado de cada trabajador del Registro de Delitos de Naturaleza Sexual, que acredite la carencia de tales delitos.

### **6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

# Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera



Negociado  
Contratacion

Código de Verificación



3330305Y3H180P0114XK

CTR121080

AY1/1604/2018

18-10-18 12:00

La empresa adjudicataria se compromete a cumplir las exigencias previstas en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, respecto de los datos pertenecientes a las personas usuarias que sean puestos a su disposición.

Especialmente deberá cumplir las siguientes obligaciones, conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 12 de la citada norma:

6.1. La empresa no aplicará tales datos ni los utilizará para fines distintos a la prestación del servicio que constituye el objeto del presente contrato.

6.2. La empresa no comunicará tales datos, ni siquiera para su conservación a otras personas físicas o jurídicas, salvo en los casos previstos en la legislación vigente.

6.3. La empresa se compromete a adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

## **7. CONTROL DEL SERVICIO POR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.**

7.1. El Ayuntamiento, a través del concejal delegado o el responsable del contrato, podrá ponerse en contacto con la empresa adjudicataria siempre que lo consideren necesario, a fin de recabar información sobre las personas usuarias y la marcha general del Servicio.

7.2. Asimismo, podrá comprobar la materialización y calidad de los servicios prestados mediante los medios que consideren oportunos.

## **8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Serán obligaciones generales del adjudicatario/a, además de las contenidas en otras cláusulas de este pliego, las siguientes:

8.1. Prestar el servicio en la forma que, sin apartarse del contenido del presente Pliego de Condiciones, le sea ordenado por el Responsable municipal del contrato.

8.2. Asumir todos los costes derivados de la relación de dependencia del personal, así como todas las responsabilidades tanto de los hechos susceptibles de producirlos, como de las relaciones laborales con dicho personal, que en ningún caso se considerará personal municipal.

8.3. Preparar técnicamente a los/as trabajadores/as en materias propias del servicio.

Con el mencionado fin, la entidad adjudicataria deberá permitir al personal participaren las actividades formativas que se desarrollen a iniciativa de la Dirección General de Modernización, Telecomunicaciones y Sociedad.

8.4. La empresa realizará y remitirá al Ayuntamiento las memorias e informes de funcionamiento de los CDTL de conformidad con lo que se establece en el anexo I del presente pliego.

8.5. Comunicar al Ayuntamiento cualquier incidencia o circunstancia que afecte a la adecuada prestación del servicio.

8.6. Efectuar un seguimiento y control de la correcta prestación del servicio por parte del personal contratado a través de los medios que se consideren oportunos.

# Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera



Negocio  
Contratacion

Código de Verificación



3330305Y3H180P0114XK

CTR12I080

AY1604/2018

18-10-18 12:00

8.7. Facilitar al Ayuntamiento la inspección del servicio y de la documentación relacionada con el mismo.

8.8. La entidad adjudicataria deberá cumplir todas las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de seguridad e higiene en el trabajo con su personal, siendo de su responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo de su personal.

8.9. Velar por el mantenimiento de una actitud profesional (respetuosa y cercana) con los/as usuarios/as del servicio.

8.10. Prohibir a sus trabajadores/as el recibo de cualquier tipo de gratificación, donación o contraprestación económica por parte de las personas usuarias del servicio. La empresa adjudicataria será responsable de su cumplimiento, debiendo informar al Ayuntamiento de cualquier situación de esta naturaleza que pueda producirse.

8.11.- Cumplirá con sus obligaciones laborales, sociales, de transparencia, medioambientales, y aquellas otras exigidas por la normativa sectorial vigente por razón de la materia.

8.12.- Recogida, custodia y entrega de llaves de las sedes o centros objeto de ejecución del contrato anteriormente indicados.

8.13.- La empresa elaborará Partes de incidencias, en caso de que resulte necesario.

8.14.- Al final de cada año de prestación del contrato la empresa elaborará una pequeña memoria final con valoración del servicio prestado, y remitirá la misma al Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera.

8.15.- La empresa adjudicataria del contrato se compromete a remitir al Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera, antes de la formalización del contrato para su adjudicación: Formalizará un seguro de responsabilidad civil patrimonial por importe de 600.000 euros y de accidentes, que estará en vigor toda la vida del contrato objeto de licitación.

## **9.- PRESUPUESTO Y EXISTENCIA DE CREDITO.**

El presupuesto del contrato, objeto de mejora a la baja por los licitadores, IVA excluido, asciende a la cantidad de 6.500 euros anual, más el IVA correspondiente

Presupuesto anual del contrato sin IVA: 6.500 € (seis mil quinientos euros).

IVA anual 1.365 € (mil trescientos sesenta y cinco euros).

Importe total anual incluido IVA: 7.865 € (siete mil ochocientos sesenta y cinco euros).

Presupuesto por los dos años del contrato, excluido IVA: 13.000 € (trece mil euros).

IVA correspondiente a los dos años: 2.730 € (dos mil setecientos treinta euros).

Importe total por los dos años, IVA incluido: 15.730 € (quince mil setecientos treinta euros).

Valor estimado por los cuatro años de duración máxima total, incluidas prórrogas, sin IVA: 26.000 euros (veintiséis mil euros).

Importe IVA correspondiente a los cuatro años: 5.460 € (cinco mil cuatrocientos sesenta euros).

Importe total del contrato, IVA incluido por los cuatro años: 31460 € (treinta y ún mil cuatrocientos sesenta euros).

# Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera



Negociado  
Contratación

Código de Verificación



3330305Y3H180P0114XK

CTR121080

AYF/1604/2018

18-10-18 12:00

## **10. TIPO DE LICITACIÓN:**

Procedimiento abierto simplificado, un único criterio de adjudicación. Tramitación Ordinaria. En los términos indicados en el precepto 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## **11. -CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Único criterio de adjudicación, el económicamente más ventajoso. Se otorgarán 100 puntos de puntuación máxima a la oferta económicamente más ventajosa, respecto al precio fijado como máximo.

La oferta económica (precio) se valorará como sigue: Se otorgarán 100 puntos a la oferta económicamente más ventajosa, 0 puntos a la que se ajuste al tipo y el resto por interpolación lineal.

## **12.- DURACIÓN DEL CONTRATO.**

Dos años desde la formalización del contrato, prorrogables dos años más. Plazo máximo total 4 años. Las prórrogas serán expresas, por períodos anuales, y se efectuarán con una antelación mínima de dos meses al plazo de terminación .

## **13.- FORMA DE PAGO.**

Por transferencia, previa facturación mensual detallando los servicios y horas realizadas en cada CDTL.

## **14.-RESPONSABILIDADES.**

La entidad adjudicataria se responsabilizará ante el Ayuntamiento de las faltas cometidas por sus trabajadores/as y quedará obligada al resarcimiento de todos los daños que causen con motivo de la defectuosa prestación del servicio en las instalaciones y bienes, tanto públicos como privados, a partir de la fecha de adjudicación del contrato.

En ningún caso incurrirá en responsabilidad alguna el Ayuntamiento, sino sólo la adjudicataria, en relación con el incumplimiento de las obligaciones que la entidad adjudicataria tenga contraídas con sus empleados.

Igualmente, serán responsabilidad del contratista todos los daños, perjuicios y accidentes de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceras personas por su personal, maquinaria o como consecuencia de la ejecución de los trabajos objeto del contrato.

En San Vicente de la Barquera a 18 de octubre de 2.018.

LA SECRETARIA MUNICIPAL

Fdo: Yovana Menéndez García.

# Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera



Negociado  
Contratacion

Código de Verificación



333O305Y3H180P0I14XK

CTR12I080

AYT/1604/2018

18-10-18 12:00

Esta Diligencia se emite por el Secretario Municipal, para hacer constar que este Pliego de Prescripciones Técnicas municipales ha sido objeto de aprobación por Resolución de Alcaldía, nº de referencia 1485/2018, de fecha 23 de octubre de 2.018, y el mismo consta de catorce (14) cláusulas de prescripciones técnicas.

**En San Vicente de la Barquera, siendo 23 de octubre de 2018**

LA SECRETARIA MUNICIPAL

YOVANA MENENDEZ GARCIA



