



**Nº EXPEDIENTE:** 250/2022

**SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE BARRENDERO, PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DE LA BARQUERA.**

**PRIMER EJERCICIO: CUESTIONARIO TIPO TEST**

INDICACIONES

- No levante esta hoja hasta que lo indique el Tribunal.
- El examen no irá firmado, ni se indicará nombre y apellidos del candidato. No se indicará ninguna otra señal o marca que sirva para identificar al aspirante.
- El único material admisible sobre la mesa será el documento de identidad del aspirante y un bolígrafo azul, el cual será utilizado para marcar las respuestas del presente ejercicio.
- Los dispositivos móviles deberán estar desconectados en todo momento.

- Examen:

- El cuestionario está compuesto por 40 preguntas con 3 respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta.
- Deberá contestar las 5 preguntas de reserva adicionales para el caso de que fuera anulada alguna de las 40 preguntas de este cuestionario.
- Cada respuesta correcta se marcará con un círculo.
- Si quiere cambiar la respuesta, tache con una cruz el círculo de la respuesta incorrecta y señale con un círculo la nueva respuesta, de forma que no deje lugar a dudas en la corrección del test.
- El aspirante será responsable de que la respuesta que marque como correcta en cada pregunta no ofrezca dudas al Tribunal Calificador.
- En caso de dudas sobre la respuesta correcta, o de fijar varias respuestas como correctas, el Tribunal Calificador anulará las mismas.
- La duración de la prueba será de **60 MINUTOS**.

- Sistema de puntuación:

El presente ejercicio tiene carácter obligatorio y eliminatorio. Se otorgarán **0,25 PUNTOS** por cada respuesta correcta. Las respuestas fallidas y las respuestas en blanco **NO PENALIZARÁN**.

El presente ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, exigiéndose al menos **5 PUNTOS** para su superación.

- Una vez finalizado su examen **LEVANTE LA MANO** para que un miembro del Tribunal recoja su ejercicio.
- En todo caso, y aunque no conste respuesta alguna, el aspirante entregará su examen a algún miembro del Tribunal, debidamente identificado.
- No se admitirán preguntas ni aclaraciones por parte de los aspirantes durante el examen.
- Si se precisa certificado de asistencia se solicitará al comenzar el examen.
- Los resultados del presente ejercicio se publicarán en el tablón de edictos y en la página web municipal, según lo previsto en las bases rectoras.

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación c8a14d87910841da93b294b59501bcb001

Url de validación <https://sedesanvicentedelabarquera.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- 1.- ¿Cuáles son los elementos del municipio?
  - a) El Ayuntamiento, el Alcalde y el Pleno.
  - b) El territorio, la población y la organización.**
  - c) El territorio y la población.
  
- 2.- ¿Qué es el término municipal?
  - a) El territorio en el que el ayuntamiento ejerce sus competencias.**
  - b) El territorio urbano del municipio.
  - c) El territorio urbanizable del municipio.
  
- 3.- La condición de vecino de un municipio se adquiere en el mismo momento de su:
  - a) Nacimiento.
  - b) Inscripción en el padrón municipal.**
  - c) Inscripción en el registro.
  
- 4.- ¿Cuál de los siguientes datos es obligatorio para la inscripción en el Padrón municipal?
  - a) Nombre y apellidos.
  - b) Lugar y fecha de nacimiento.
  - c) a y b son correctas.**
  
- 5.- ¿Quién ostenta la atribución de dictar bandos?
  - a) El Alcalde.**
  - b) El Pleno.
  - c) El Secretario.
  
- 6.- El Pleno del Ayuntamiento:
  - a) Está integrado por el Alcalde.
  - b) Está integrado por el Alcalde y los tenientes de Alcalde.
  - c) Está integrado por todos los Concejales, siendo presidido por el Alcalde.**
  
- 7.- Los empleados públicos se clasifican en:
  - a) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos.
  - b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
  - c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.**
  
- 8.- Es un derecho de los empleados públicos:
  - a) Respetar la constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.
  - b) Percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.**
  - c) Cumplir con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden.

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación c8a14d87910841da93b294b59501bcb001

Url de validación <https://sedesanvicentedelabarquera.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- 9.- Es un derecho de los empleados públicos:
- a) El respeto de su intimidad, orientación sexual, propia imagen y dignidad en el trabajo, especialmente frente al acoso sexual y por razón de sexo, moral y laboral.
  - b) La no discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo u orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
  - c) a y b son correctas.**
- 10.- Es un deber de los empleados públicos:
- a) Abstenerse en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal.**
  - b) La libertad sindical.
  - c) El ejercicio de la huelga.
- 11.- Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los siguientes principios constitucionales:
- a) Igualdad, mérito y capacidad.**
  - b) Principios éticos y de conducta.
  - c) a y b son correctas
- 12.- ¿Cuál de los siguientes es un requisito necesario para poder participar en los procesos selectivos?
- a) Tener cumplidos veinticinco años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
  - b) Poseer la titulación exigida.**
  - c) Haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.
- 13.- ¿Cuál de los siguientes no es un sistema selectivo de personal laboral fijo?
- a) Oposición.
  - b) Concurso-oposición.
  - c) Permuta.**
- 14.- ¿Quién es considerado como personal laboral?
- a) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
  - b) Quienes, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realizan funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
  - c) Quienes, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquier de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, prestan servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.**
- 15.- ¿A qué tienen derecho los trabajadores?

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación c8a14d87910841da93b294b59501bcb001

Url de validación <https://sedesanvicentedelabarquera.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- a) A una protección eficaz en materia de seguridad en el trabajo.
- b) A una protección eficaz en materia de salud en el trabajo.
- c) a y b son correctas.**

16.- ¿Quién debe realizar una evaluación inicial de los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores?

- a) Los propios trabajadores.
- b) El empresario.**
- c) La Inspección de trabajo.

17.- Marque la respuesta incorrecta en relación a las obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos:

- a) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
- b) No cooperar con el empresario para que éste no pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.**
- c) Informar de inmediato a su superior jerárquico directo, y a los trabajadores designados para realizar actividades de protección y de prevención o, en su caso, al servicio de prevención, acerca de cualquier situación que, a su juicio entrañe, por motivos razonables, un riesgo para la seguridad y la salud de los trabajadores.

18.- ¿Quién realizará las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores?

- a) El empresario.
- b) Personal sanitario con competencia técnica, formación y capacidad acreditada.**
- c) El centro de salud del municipio.

19.- Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad constituye:

- a) Una discriminación directa por razón de sexo.**
- b) Una discriminación indirecta por razón de sexo.
- c) Una discriminación pasiva.

20.- Señale la afirmación incorrecta:

- a) El principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, aplicable en el ámbito del empleo privado y en el del empleo público, se garantizará, en los términos previstos en la normativa aplicable, en el acceso al empleo, incluso al trabajo por cuenta propia.
- b) El principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, aplicable en el ámbito del empleo privado y en el del empleo público, se garantizará, en los términos previstos en la normativa aplicable, en las condiciones de trabajo, incluidas las retributivas y las de despido.
- c) Constituirá discriminación en el acceso al empleo, incluida la formación necesaria, una diferencia de trato basada en una característica relacionada con**

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación c8a14d87910841da93b294b59501bcb001

Url de validación <https://sedesanvicentedelabarquera.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





**el sexo cuando, debido a la naturaleza de las actividades profesionales concretas o al contexto en el que se lleven a cabo, dicha característica constituya un requisito profesional esencial y determinante, siempre y cuando el objetivo sea legítimo y el requisito proporcionado.**

- 21.- Constituye un derecho de las funcionarias públicas víctimas de violencia de género:
- a) **La reducción o la reordenación de su tiempo de trabajo.**
  - b) La percepción de una ayuda equivalente a seis meses de subsidio por desempleo.
  - c) Las respuestas a y b son correctas.
- 22.- Las entidades locales actúan de acuerdo con los principios de:
- a) Eficacia, concentración y coordinación.
  - b) **Eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación.**
  - c) Eficiencia, descentralización, concentración y coordinación.
- 23.- ¿Cuál de las siguientes no es una atribución del Alcalde?
- a) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal.
  - b) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
  - c) **Certificar actos y acuerdos.**
- 24.- Es una atribución del Pleno municipal:
- a) Representar al Ayuntamiento.
  - b) **La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.**
  - c) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.
- 25.- Corresponde a la Junta de Gobierno Local:
- a) **La asistencia al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones.**
  - b) El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
  - c) El nombramiento de los Tenientes de Alcalde.
- 26.- Se denomina “baldeo”:
- a) La limpieza de la franja de la calzada colindante con el bordillo de las calles y plazas, realizadas por una máquina barredora manejada por un conductor.
  - b) **La limpieza realizada por la acción de un chorro de agua a presión lanzada sobre el pavimento.**
  - c) El barrido de las vías públicas por dos operarios, los cuales, mediante una escoba, arrastran los residuos existentes en el acerado y entre los vehículos de la calzada para que, posteriormente, sean recogidos por una máquina barredora.
- 27.- La diferencia entre barrido y baldeo reside en que:
- a) En el barrido el arrastre de los residuos se realiza con agua a presión y en el baldeo se realiza por aire a presión.
  - b) **En el barrido el arrastre de los residuos se realiza en seco y en el baldeo se realiza mediante agua a presión.**
  - c) El barrido se realiza de forma manual y el baldeo se realiza de forma mecánica.

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación c8a14d87910841da93b294b59501bcb001

Url de validación <https://sedesanvicentedelabarquera.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- 28.- Indique cuál de las siguientes opciones son métodos de barrido:
- Barrido manual.
  - Barrido mecánico.
  - Ambas respuestas son correctas.**
- 29.- Se considera barrido mixto:
- En el que intervienen dos barredoras.
  - En el que intervienen conjunta y coordinadamente los servicios de barrido manual y mecánico.**
  - Ninguna de las anteriores es correcta.
- 30.- La limpieza viaria comprende:
- Barrido y limpieza de calzadas, aceras y soportales de todas las vías públicas.**
  - Barrido y limpieza de edificios públicos.
  - a y b son correctas.
- 31.- Se entiende por servicio especial de limpieza viaria:
- La limpieza con maquinaria (barredoras mecánicas, autofregadoras, aspiradoras,...)
  - La limpieza con productos químicos.
  - La limpieza de grafitis y fachadas.**
- 32.- ¿En qué puesto de trabajo de limpieza viaria es más frecuente el riesgo de cortes en las manos?
- Barrendero.**
  - Máquina barredora.
  - Faenas de baldeo.
- 33.- ¿Qué significa EPI?
- Equipo de protección integral.
  - Equipo de protección individual.**
  - Equipo de prevención integral.
- 34.- ¿Cuándo se deberán utilizar los EPIS?
- Siempre.
  - Cuando los riesgos no hayan sido evaluados.
  - Cuando los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.**
- 35.- ¿Qué máquinas que eliminan la suciedad por chorro de agua?
- Las autolavadoras.
  - Máquinas de vapor.
  - Máquinas de alta presión.**

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación c8a14d87910841da93b294b59501bcb001

Url de validación <https://sedesanvicentedelabarquera.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- 36.- El objetivo de la limpieza es:
- a) Dar buena impresión y buena imagen delante de los visitantes.
  - b) Mantener la higiene y también la imagen y el orden del lugar.**
  - c) Ambas respuestas son correctas.
- 37.- ¿Cuál de los siguientes servicios deberán prestar los municipios en todo caso?
- a) Biblioteca pública.
  - b) Limpieza viaria.**
  - c) Instalaciones deportivas de uso público.
- 38.- La prevención de riesgos laborales se regula en:
- a) Ley 7/1985, de 2 de abril.
  - b) Ley 39/2015, de 1 de octubre.
  - c) Ley 31/1995, de 8 de noviembre.**
- 39.- Constituye un riesgo del puesto de limpieza viaria:
- a) Golpes o cortes por objetos o herramientas.
  - b) Estrés térmico.
  - c) a y b correctas**
- 40.- ¿Cuál de las siguientes definiciones se corresponde con el riesgo de caídas de personas al mismo nivel?
- a) Accidentes provocados por caídas al vacío, tanto en alturas como en profundidades.
  - b) Accidentes provocados por caídas de personas en lugares de paso o superficies de trabajo y caídas sobre o contra objetos.**
  - c) Caídas sobre un trabajador de objetos que se estén transportando o elevando con medios manuales o mecánicos, siempre que el accidentado sea la persona que estaba manipulando el objeto que cae.

### PREGUNTAS DE RESERVA

- 1.- Los empleados públicos, ¿tienen derecho a la negociación colectiva?:
- a) No.
  - b) El personal laboral sí, el funcionario no.
  - c) Sí.**
- 2.- Los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberán renovar su inscripción padronal:
- a) Cada año.
  - b) Cada dos años.**
  - c) Cada cinco años.

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación c8a14d87910841da93b294b59501bcbc001

Url de validación <https://sedesanvicentedelabarquera.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- 3.- ¿Qué EPI específica utilizaría para la limpieza de los carros de limpieza?
- Guantes contra agresiones mecánicas.
  - Ropa y accesorios de señalización.
  - Gafas de montura integral.**
- 4.- Indique cuál de las siguientes operaciones no es baldeo:
- Baldeo manual con manguera y carrito.
  - Baldeo mixto (manual desde un camión cisterna).
  - Baldeo con equipos motorizados de aire comprimido.**
- 5.- Señale la afirmación incorrecta en relación con la formación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos:
- La formación se podrá impartir por la empresa mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos, y su coste no recaerá en ningún caso sobre los trabajadores.
  - La formación deberá impartirse, en todo caso, dentro de la jornada de trabajo.**
  - La formación deberá estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador, adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos y repetirse periódicamente, si fuera necesario.

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación c8a14d87910841da93b294b59501bcbc001

Url de validación <https://sedesanvicentedelabarquera.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

